

Obec Hostouň

Kladenská 119

IČ 00234397

## Plán inventur na rok 2019

Na základě § 29 a § 30 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k inventarizaci majetku a závazků ze dne 9.11.2011, vydávám plán inventur k provedení inventarizace majetku a závazků pro rok 2019.

### 1. Inventarizační komise

Pro řádné provedení inventur, k řízení a kontrole inventarizačních prací jmenuji dílčí inventarizační komisi (DIK) č.1, 2, 3, 4, 5 takto:

DIK č. 1 – Dokladová inventura

Předseda: Šárka Hůlová

Člen: Antonín Kejmar

DIK č. 2 - Inventura majetku OÚ

Předseda: Šárka Hůlová

Člen: Antonín Kejmar

DIK č. 3 - Inventura majetku KD

Předseda: Karel Kukelka

Člen: Slávka Kejmarová

DIK č. 4 - Inventura majetku knihovny

Předseda: Karel Kukelka

Člen: Karolína Svatošová

DIK č. 5 - Inventura majetku SDH

Předseda: Antonín Kejmar

Člen: Evžen Vávra, Jiří Fanta

### DIK č.1 provede inventarizaci majetku:

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek, poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek, oprávký k dlouhodobému majetku (účtová třída 0), finanční účty (účtová třída 2 a 068) – základní běžný účet a dlouhodobý termínovaný účet, zúčtovací vztahy (účtová třída 3) – pohledávky, závazky, poskytnuté provozní zálohy, přechodné účty aktiv a pasiv, účty třídy 4 (investiční dary, transfery, fondy) účty třídy 9 (podrozvahové účty).

## **DIK č.2, 3, 4, 5 provede inventarizaci majetku**

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, majetek vedený v operativní evidenci, materiálové zásoby (účet.tř.0).

### **2. Plán inventarizací**

Jako rozhodné dny k provedení periodické inventarizace stanovuji:

Termín provedení prvotní inventarizace: 31.12.2019

- Zahájení prvotní inventarizace dne 27.11.2019
- Ukončení prvotní inventarizace dne 15.1.2020

K provedení inventarizačních prací ukládám dílčím inventarizačním komisím dodržet stanovené termíny inventarizací:

- U inventur k 31.12.2019 sesouhlasit zjištěné stavy s účetní evidencí a předat inventarizační soupisy účetní obce, která je pověřena evidencí majetku do 6.1.2020.
- U inventur k 31.12.2019 předat sesouhlasené účetní a skutečné stavy včetně inventurních soupisů do 9.1.2020, současně zpracovat souhrnnou inventarizační zprávu za všechny provedené inventarizace do 15.1.2020.

Účetní obce vyhotoví na základě inventurních soupisů zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou inventurní zprávu o provedené inventarizaci a předá ji starostovi obce do 20.1.2020.

Předsedové jednotlivých inventarizačních komisí zodpovídají za jim svěřený úsek inventarizace.

Zaměstnanci hmotně odpovědní za svěřený majetek předají do 13.12.2019 předsedovi příslušné komise veškerou dokumentaci týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice k inventarizaci majetku a závazků obce Hostouň. Za tímto účelem budou proškoleni 27.11.2019.

V Hostouni 20 .11.2019

Martin Krátký, starosta

Příloha č. 4

zápisu ze zasedání Zastupitelstva obce Hostouň ze dne 25.11.2019

S plánem a postupem provedení inventur byli seznámeni:

ing.Hůlová	
K.Kukelka	
A.Kejmar	
E.Vávra	
K.Svatošová	
S.Kejmarová	