

**Smluvní strany:**

**Římskokatolická farnost Unhošť**, se sídlem Lidická č. 7, 273 51 Unhošť, IČ: 61896080, zastoupená P. ThDr. Gabrielem Rijadem Mulamuhicem, O.Cr., Ph.D., jako **půjčitel** na straně jedné

a

**Obec Hostouň**, se sídlem Kladenská 119, 273 53 Hostouň, IČ: 00234397, zastoupená starostou panem Martinem Krátkým, jako **vypůjčitel** na straně druhé

uzavřely dnešního dne podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto

## **S M L O U V U O V Ý P Ů J Č C E.**

### **I.**

#### **Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem budovy bez čp. (filiální kostel sv. Bartoloměje) na pozemku p. č. st. 1, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 1403 m<sup>2</sup>, vše zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kladno na listu vlastnictví č. 351 pro obec Hostouň a katastrální území Hostouň u Prahy (dále též „předmět výpůjčky“).
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává výše uvedené nemovité věci vypůjčitel, a to včetně součástí této stavby (kostela). Zapůjčení vybavení kostela bude řešeno samostatnou výpůjční smlouvou, jejíž přílohou bude inventární seznam. Do doby uzavření této samostatné smlouvy není vypůjčitel oprávněn nakládat s movitými věcmi, nacházejícími se v předmětu výpůjčky, takovým způsobem, který by mohl znamenat jejich poškození, znehodnocení, zničení nebo ztrátu. Zejména sakrální předměty je povinen ponechat na původních místech a přemísťovat je smí pouze ve výjimečných a nezbytných případech po přechodím svolení půjčitele a zástupce Diecézního konzervátorského centra Arcibiskupství pražského.
3. Kostel má barokní věž, dodatečně přistavenou k západnímu průčelí. Vypůjčitel bere na vědomí, že v přízemí věže je technologická místnost sloužící nájemci T-Mobile Czech Republic a.s. a v prostoru lucerny hlavní kostelní věže je umístěno telekomunikační zařízení výše uvedeného nájemce.
4. Vypůjčitel bere na vědomí, že kostel sv. Bartoloměje, je zapsán jako nemovitá kulturní památka pod rejstř.č.: (číslo ÚSKP) č. 26129/2-507.

### **II.**

#### **Účel výpůjčky**

1. Vypůjčitel bude předmět výpůjčky využívat za účelem realizace těchto činností:

- a. Organizování programů pro kulturní a společenské využití areálu kostela (výstavy, koncerty, mluvené slovo...)
  - b. Prezentace kulturní památky v médiích či v rámci pořádaných kulturních akcí.
  - c. Vypracování a podávání žádosti o dotace z národních i evropských zdrojů, resp. za účelem realizace zejména restaurátorských prací v interiéru kostela. Pokud k této skutečnosti dojde, vypůjčitel je povinen neprodleně informovat o vzniklé situaci půjčitele. Případné práce budou odsouhlaseny půjčitelem, Stavebním odborem Arcibiskupství pražského, pracovníky Diecézního konzervátorského centra Arcibiskupství pražského a kompetentními pracovníky státního úřadu památkové péče.
  - d. Organizování veřejných sbírek na obnovu kostela.
2. Vypůjčitel souhlasí s využitím kostela půjčitelem pro potřeby farnosti k bohoslužebným účelům a příležitostným obřadům jako jsou svatby, křty, pohřby apod. Půjčitel se zavazuje, že s výjimkou pohřbu a sjednaných pravidelných bohoslužeb, akci oznámí telefonicky nebo písemně vypůjčiteli alespoň 3 týdny předem. Takto oznámené termíny využití kostela jsou pro vypůjčitele závazné. V ostatních případech má půjčitel možnost využít kostel pouze v termínech neobsazených vypůjčitelem, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Výtěžek z pořádaných kulturních vystoupení, koncertů a výstav bude vypůjčitelem použit na opravu kostela.

### **III.**

#### **Doba výpůjčky**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku fyzického převzetí nemovitých věcí uvedených v čl. I této smlouvy na dobu 15 let. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Vypůjčitel je obeznámen se stavem předmětu výpůjčky.
2. Vypůjčitel je povinen udržovat v předmětu výpůjčky pořádek a po ukončení výpůjčky předmět výpůjčky vrátit půjčiteli.
3. Vypůjčitel zajistí zabezpečení předmětu výpůjčky proti živlům, vloupání, apod. a sám hradí náklady na jeho pořízení a provoz.
4. Vypůjčitel se zavazuje na své náklady udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání, zejména zabezpečovat potřebné opravy a údržbu. Vypůjčitel se zavazuje hradit z vlastních finančních zdrojů vlastními náklady drobné opravy, údržbu, úklid kostela a jeho okolí.
5. Vypůjčitel se zavazuje, že v případě získaných finančních prostředků bude dle svých možností opravovat exteriér a interiér kostela pouze ve spolupráci s majitelem, tj. půjčitelem. Veškeré stavební práce budou konzultovány s půjčitelem jakožto vlastníkem a realizovány v součinnosti se Stavebním odborem Arcibiskupství pražského, pracovníky Diecézního konzervátorského centra Arcibiskupství pražského a kompetentními pracovníky státního úřadu památkové péče.

6. Půjčitel nemá přístup do předmětu výpůjčky (s výjimkou výše uvedených případů v článku II. bod 2.) a nenese odpovědnost za předměty vnesené sem vypůjčitelem.
7. Vypůjčitel nenese žádnou zodpovědnost za osoby, které do tohoto objektu vstupují na základě výkonu činnosti dle článku II. bod 2. či jiné činnosti související s činností půjčitele a jednající na základě souhlasu půjčitele a za případné škody způsobené těmito osobami nebo vzniklé následkem jejich jednání. Vstup těchto osob je na vlastní nebezpečí. Půjčitel se zavazuje, zejména v době, kdy budou probíhat v předmětu výpůjčky stavební práce, tyto osoby náležitě poučit o povinnostech vstupu na stavenišť pouze se souhlasem odpovědné osoby.
8. Půjčitel poskytuje vypůjčiteli předmět výpůjčky bezplatně. Vypůjčitel se zavazuje provádět veškeré opravy svým nákladem a to po předchozím písemném souhlasu půjčitele. Není však oprávněn na předmětu nájmu provádět jakékoliv stavební úpravy vyžadující stavební povolení, nebo podléhající ohlašovací povinnosti stavebnímu úřadu.
9. Případné technické zhodnocení a investice na předmětu výpůjčky může odepisovat po dobu výpůjčky vypůjčitel a půjčitel prohlašuje, že o technické zhodnocení provedené vypůjčitelem nezvýší vstupní cenu předmětné nemovitosti ve svém účetnictví. Technické zhodnocení povede ve svém účetnictví po dobu výpůjčky vypůjčitel.
10. Vypůjčitel ručí půjčiteli za všechny škody, způsobené jednáním nebo opomenutím svých zaměstnanců nebo návštěvníků a dále za veškeré škody, které vznikly nedodržením převzatých povinností.
11. Veškeré služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky si zajistí a hraří vypůjčitel sám.
12. Účastníci této smlouvy jsou povinni neprodleně se navzájem upozornit na zjištěná nebezpečí a závady, která mohou vést ke vzniku škod na jejich majetku.
13. Vypůjčitel se zavazuje, že při pořádaných výstavách nebudou v předmětu výpůjčky vystavovány exponáty, které by byly v rozporu s křesťanským cítěním a etikou a dobrými mravy. Exponáty vystavované v kostele budou umístěny tak, aby nezasahovaly do presbytáře – kněžiště kostela. Rovněž tak koncerty a mluvené slovo nebude v rozporu s křesťanskými tradicemi a dobrými mravy. Obsah konaných akcí bude vždy předem odsouhlasen půjčitelem.
14. Vypůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele zapůjčit, eventuálně pronajmout předmět výpůjčky nebo jeho část třetí osobě.
15. Vypůjčitel se zavazuje předkládat půjčiteli 1x ročně Plán oprav a investic ke schválení a 1x ročně zprávu o své činnosti a pracích provedených na předmětu výpůjčky v daném roce.
16. Půjčitel bude nejméně 1x ročně iniciovat schůzku s vypůjčitelem za účelem zjištění stavu předmětu výpůjčky.
17. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky není v době uzavření smlouvy pojištěn.
18. Vypůjčitel bere na vědomí, že předmět výpůjčky (kostel) je nemovitou kulturní památkou zapsanou v rejstříku ÚSKP pod č. 26129/2-507.
19. Vypůjčitel neodpovídá za škody nebo vandalství způsobené třetí osobou, která vnikne do kostela bez vědomí vypůjčitele.

## V. Ukončení smlouvy

1. Před skončením smluvního vztahu uplynutím doby výpůjčky dle čl. III může být smluvní vztah založený touto smlouvou ukončen:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí ze strany půjčitele – v případě, že vypůjčitel používá předmět výpůjčky k jinému než smluvenému účelu anebo jej užívá v rozporu se smlouvou;
  - c) výpovědí ze strany vypůjčitele – v případě, že předmět výpůjčky se stane nezpůsobilým ke smluvenému účelu užívání nebo nemůže předmět výpůjčky užívat ke smluvenému účelu.

Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě výpovědi ze strany vypůjčitele podle písmena c) je nutné, aby k datu ukončení smlouvy byly ukončeny a vypořádány veškeré vypůjčitelem nasmlouvané opravy a jiné závazky. Běh výpovědní doby proto neskončí před jejich vypořádáním.

## VI. Zvláštní ujednání

1. Vypůjčitel je oprávněn ve vztahu k realizaci účelu výpůjčky zejména k následujícím úkonům:
  - a) Získávat prostředky na opravu kostela formou sbírek, sponzorských darů, grantů, dotací apod.
  - b) Uskutečňovat opravy organizováním přípravných prací, inženýrské a projektové činnosti.
  - c) Organizovat výběrová řízení na dodavatele oprav, uzavírat smlouvy o provedení stavebních dodávek, provádět stavební dozor při opravě kostela, přejímat ukončené práce a proplácet faktury ze svého účtu.
2. Výnosy kulturních akcí (koncertů, výstav) konaných v kostelu bude vypůjčitel využívat na opravu kostela nebo k úhradě jiných nákladů souvisejících s jeho provozem.
3. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky v pořádku a po uplynutí smluvené doby výpůjčky jej vyklidit a odevzdat půjčiteli ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení po opravě a technickému zhodnocení v rámci uskutečněného projektu (viz čl. II bod 1. c), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Předání a převzetí předmětu výpůjčky bude provedeno na základě předávacího protokolu, v němž bude rámcově popsán stav předmětu výpůjčky. Klíč od objektu obdrží vypůjčitel jeden, zapůjčený půjčitelem. Další klíče si může vypůjčitel nechat zhotovit jen se souhlasem půjčitele na svůj náklad. Při skončení smlouvy o výpůjčce je vypůjčitel povinen veškeré klíče vrátit výlučně půjčiteli.
5. Vypůjčitel bere na vědomí a je srozuměn s tím, že jakákoliv prezentace kostela ve veřejných médiích je možná pouze po předchozí domluvě s půjčitelem.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou platné pouze tehdy, jestliže byly sjednány písemně a schváleny Arcibiskupstvím pražským.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti po schválení Arcibiskupstvím pražským.
3. Smlouva se vyhotovuje se ve 3 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží půjčitel, vypůjčitel a Arcibiskupství pražské.

V Unhošti dne .....

\_\_\_\_\_  
půjčitel

\_\_\_\_\_  
vypůjčitel

Schvalovací potvrzení

\_\_\_\_\_  
Arcibiskupství pražské  
Mons.ThLic. Ing. Zdenek Wasserbauer Th.D.  
generální vikář